

Basisschool **STERRENBOSCH**  
**schoolgids**  
**2015-2019**  
**Vast deel**



## Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Profielchets van de school	4
Doelen en uitgangspunten	5
- Missie	
- Visie	
Ons Onderwijs	6
- Basisvakken	
- Creatieve vakken	
- Techniekonderwijs	
- Wereldoriëntatie	
- Sociaal Emotionele Vorming	
- Basisvakken & basisvaardigheden	
- Overzicht methodisch aanbod	
- Doublures en verwijzingen	
- Onderwijstijd	
- Structureel aandacht voor het verhogen van opbrengsten	
Leerlingenzorg Passend Onderwijs en Ondersteuningsprofiel	11
- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij	
- Ondersteuningseenheden 's-Hertogenbosch	
- De Ondersteuning	
- Schoolondersteuningsprofiel	
- Schoolondersteuningsprofiel Sterrenbosch	
- extra zorg in de school	
- extra zorg buiten de school	
- Zorgteam	
- volgen van ontwikkeling en rapportage	
- veilige schoolomgeving	
Volgen van Ontwikkeling en rapportage	13
Aannamebeleid	14
Kwaliteitszorg	15
Vervanging	15
Fietsen	15
Ouders	15
Informatieoverdracht	16
Medezeggenschapsraad	16
Ouderraad	17
Kindcentrum	17
Gevonden voorwerpen	17
Klachten	17
Verzekeringen	17
Traktaties	18

## **Voorwoord**

In dit vaste deel van de schoolgids zijn zaken opgenomen die voor een langere periode vast staan of die niet van het dagelijkse belang zijn. Ze geven de achtergronden van ons onderwijs weer. Samen met het jaardeel, vormt het één geheel.

Namens het bestuur, de medezeggenschapsraad en het onderwijsteam,

Arie Jan van Zanten  
Directeur Sterrenbosch

## Profielschets van de school

Onze school behoort tot ATO-scholenkring ([www.ato.scholenkring.nl](http://www.ato.scholenkring.nl)), het Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken (ATO).

### ATO-scholenkring anno 2013 en in het verleden

De ATO-scholen bieden eigentijds basisonderwijs voor ieder kind, op korte afstand van thuis. Samen met de partners van de kinderopvang bieden we een doorgaande lijn aan voor onderwijs, peuterarrangement, buitenschoolse- en naschoolse opvang. ATO-scholenkring staat voor Kindcentra van 0 tot 13 jaar.

ATO wordt bestuurd door een tweehoofdig College van Bestuur (CvB). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB zijn vastgelegd in het reglement voor het CvB.

Het College van Bestuur wordt ondersteund door het stafbureau, bestaande uit een coördinator stafbureau, een beleidsmedewerker en administratief ondersteuner personeelszaken, een beleidsmedewerker en administratief ondersteuner financiën, een medewerker bouwzaken, drie algemene ondersteuners. Het stafbureau bestaat uit 4,5 arbeidsplaatsen.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur. In het bestuursstatuut is de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vastgelegd. In het reglement voor de RvT zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd.

De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding over de scholen is ondergebracht bij de schooldirecties. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school en de ATO-scholen in gezamenlijkheid. In het managementstatuut is de verhouding tussen het College van Bestuur en de schooldirecties vastgelegd.

ATO-scholenkring geeft in haar strategisch beleidsplan 2015-2019 de kaders aan waarbinnen de ATO-scholen onderwijs bieden. Naast het bieden van Algemeen Toegankelijk Onderwijs zijn de speerpunten: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, duurzame onderwijsverbetering, professionele leergemeenschap, de school als onderdeel van de samenleving.

ATO-scholenkring biedt verschillende onderwijsconcepten aan zoals Montessori, Ervaringsgericht Onderwijs, Jenaplan, Ontwikkelingsgericht Onderwijs, gedifferentieerd klassikaal onderwijs die binnen het concept kwalitatief onderwijs op maat verzorgen.

ATO-scholenkring wil een lerende organisatie zijn en dat betekent dat we steeds in ontwikkeling zijn om het onderwijs aan de kinderen te verbeteren.

Het Strategisch beleidsplan 2015-2019 kunt u vinden op de website: [www.ato-scholenkring.nl](http://www.ato-scholenkring.nl)

Het verleden, al meer dan 150 jaar aanbieden van onderwijs en educatie.

ATO-scholenkring is ontstaan vanuit het samengaan van openbaar en nutsonderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch en omstreken.

Vóór 2008 bestuurde Stichting Nutsonderwijs zeven basisscholen en bestuurde de gemeente twaalf scholen. In 2003 is het Openbaar Basis Onderwijs een intensieve samenwerking aangegaan met de Stichting Nutsonderwijs, gelegitimeerd door de oprichting van de Vereniging voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken. De vereniging heeft op 09 november 2007 de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken (ATO- Scholenkring) opgericht.

Op 01 januari 2008 heeft de bestuursoverdracht van de openbare scholen en de nutsscholen aan de stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken plaatsgevonden.

ATO-scholenkring bestuurt vanaf dat moment 18 basisscholen.

Basisschool Sterrenbosch is gelegen in de wijk Maaspoort. De komende jaren wordt in doorgaande lijn 0-13 op deze locatie samengewerkt met partners als peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang. Allen onder één dak en onder vermelding van één naam: Kindcentrum Sterrenbosch.

## Doelen en uitgangspunten

Basisschool Sterrenbosch is een lerende organisatie en volop in ontwikkeling. De komende schoolplanperiode (2015-2019) wordt gebruikt voor een verdere uitbouw en specificatie van het onderwijsconcept, de visie en uitgangspunten.

### *Visie*

Vanuit de gedachte dat mensen zich permanent ontwikkelen, dat in samenspraak met elkaar die ontwikkeling evenwichtiger en sneller verloopt, werkt Sterrenbosch aan de ontwikkeling van de kinderen en de school in zijn geheel. Daarbij biedt Sterrenbosch de vaardigheden (samenwerken, creativiteit, digitale geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale-culturele vaardigheden) die haar leerlingen in de toekomst nodig hebben aan. Dit alles in overeenstemming met de leeftijd en de mogelijkheden van de kinderen.

### *Missie*

Sterrenbosch staat voor kwalitatief hoogstaand eigentijds onderwijs, voor kinderen van 4-13 jaar; in de voorschoolse periode (0-4 jaar) bevorderen we een optimale en brede ontwikkeling van ieder kind. We gaan uit van de ontwikkeling van het gehele kind en hebben dus aandacht voor de cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling van het kind. We hebben daarbij oog voor het talent van elk kind en geven het kind de ruimte dit talent optimaal te ontwikkelen.

Ouders zijn voor ons partners. Zij leveren een belangrijke bijdrage in onze kijk op (de ontwikkeling van) het kind.

In samenwerking met onze partner in het Kindcentrum, hebben we ook oog voor een intensieve samenwerking met hen, samen realiseren we een doorlopende ontwikkeling van de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Zo realiseren we een continuüm in voor-schools, vroegschool en buitenschools aanbod en begeleiding.



## Ons Onderwijs

### Instructie van basisvakken:

Instructie behorend tot de lesstof van de basisvakken wordt klassikaal aangeboden. Leerlingen die de opdracht al begrijpen, hoeven niet de gehele instructie te volgen. Leerlingen die extra uitleg nodig hebben, volgen de basisinstructie en eventueel de verlengde instructie. Extra inoefenen samen met de leerkracht geeft na de instructie nog een extra mogelijkheid voor beheersing van de lesstof.

### Verwerking van lesstof basisvakken:

De opdrachten die bij de les van de methode horen, wordt door de leerlingen na het moment van instructie gemaakt. Ook hier is maatwerk van belang.

Leerlingen die eerder klaar zijn, kunnen overgaan tot het maken van verrijkingsopdrachten die bij de les horen of werken verder binnen de weektaak. Leerlingen die extra tijd nodig hebben om tot beheersing van de aangeboden lesstof te komen, kunnen naast de verlengde instructie en extra inoefening samen met de leerkracht/klassenassistent, extra oefenstof krijgen. Daarnaast vinden wij het ook vanzelfsprekend dat leerlingen elkaar mogen helpen (maatjeswerk) of extra ondersteuning krijgen door het inzetten van ouders/verzorgers onder verantwoording en aansturing van de leerkracht. Om taakbelasting te verminderen, kan het voorkomen dat de leerling in aanmerking komt voor de verkorte weg: meer instructie, gericht inoefenen en in hoeveelheid minder opdrachten bij het zelfstandig verwerken. Succeservaring is dan belangrijker dan de hoeveelheid aan opdrachten. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, kunnen naast de verrijkingsopdrachten die veelal bij de methode horen, in aanmerking komen voor extra uitdagende materialen/opdrachten. Dit zogenaamde pluswerk kan toegevoegd worden aan de weektaak. Waar nodig kan de leerkracht in overleg met de intern begeleider en ouders tot dit maatwerk komen. Toetsing van lesstof door zowel de methodegebonden toetsen als de citotoetsen, is richtinggevend bij aanpassingen die op individueel niveau worden doorgevoerd.

### Creatieve vakken:

Wij schenken aan vakken als tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie en muziek gericht aandacht door in themaperiodes te werken aan onze parel 'Kunstkriebels'. Naast de lessen van Kunstkriebels maken wij gebruik van het aanbod van de Muzerije. Gastdocenten verzorgen lessen rond thema's als bijv. 'Kunst in de Klas'. Zo volgen ook veel groepen een aantal theatervoorstellingen op school, in de Verkadefabriek of elders in de stad. De komende jaren werken we verder aan het ontwikkelen van lessen rondom deze beeldende vakken. We worden hierin geholpen en ondersteunt door de werkgroep 'Kunstkriebels', bestaande uit de kunst & cultuurcoördinator van onze school en een extern deskundige, Cecile Kemperink. Graag tonen wij met enige regelmaat de werkstukken van onze leerlingen aan ouders.

### Techniekonderwijs:

Techniekonderwijs wordt bij ons op school op vergelijkbare wijze aangeboden als 'Kunstkriebels'. In blokperioden verspreid over het schooljaar werken alle groepen van onze school aan techniekopdrachten die passen bij een thema. Uitstapjes naar bedrijven en de inzet van gastdocenten geven zicht op techniek in de praktijk.

De werkgroep 'Techniek' coördineert en ondersteunt dit aanbod. Ook hierbij geldt: de leerlingen laten graag zien, wat zij binnen het vakgebied techniek onderzocht en gemaakt worden.

### Wereldoriëntatie /Natuuronderwijs:

Naast het methodisch aanbod, maken we gebruik van bestaande series op school-tv. In de bovenbouw werken kinderen zelfstandig aan werkstukken met een onderwerp naar keuze.

Museumbezoek, uitstapjes in de natuur of naar de boerderij kunnen als praktijkles toegevoegd worden aan de lessen die vallen onder wereldoriëntatie. Zo gaan leerlingen regelmatig op excursies.

#### Verkeersonderwijs:

De belangrijkste doelstelling is de kinderen op te voeden tot bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Kinderen moeten kennis, inzicht en vaardigheden verwerven ten einde hen in staat te stellen hun rol als verkeersdeelnemer veilig en adequaat uit te voeren. Het spreekt vanzelf dat de theorie frequent wordt ondersteund door waarnemingen en oefening in praktische situaties. Er wordt op school gebruik gemaakt van verkeerskranten, werkbladen, de Jeugdverkeerskrant. Voor de kleutergroepen ligt de nadruk op de individuele redzaamheid. Voor de groepen 3 t/m 8 komen daar zaken bij als gedrag in het verkeer, regels en borden, rekening houden met elkaar en verkeer en milieu.

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het theoretische en praktische verkeersexamen.

- Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar: [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl)

#### Sociaal Emotionele Vorming:

De methode Leefstijl wordt bij ons op school gevolgd. De collega's hebben voor invoering van deze methode een training gevolgd. Elk jaar wordt er schoolbreed gewerkt aan leefstijllessen passend bij een zestal thema's. Ouders/verzorgers worden vooraf door middel van een leefstijlbrief geïnformeerd over de inhoud en lessen van elk thema. De informatie vooraf in combinatie met thuisopdrachten maakt het voor ouders mogelijk om thuis aan te sluiten op de inhoud van de verschillende thema's.

- Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar: [www.leefstijl.nl](http://www.leefstijl.nl)

## Basisvakken en basisvaardigheden

### Lezen

In de *kleutergroep* wordt veel aandacht besteed aan de beginnende geletterdheid. Het is erg belangrijk gebleken om kinderen al op jonge leeftijd in aanraking te laten komen met verschillende aspecten hiervan: boekoriëntatie, verhaalbegrip, functies van geschreven taal, taal bewustzijn, alfabetisch principe, functioneel lezen en schrijven, fonologisch en fonetisch bewustzijn (klankgroepen, rijmen, hakken & plakken, letterkennis). Hierbij maken wij steeds intensiever gebruik van doelen zoals die zijn omschreven in het protocol leesproblemen en dyslexie voor groep 1 & 2. De genoemde aspecten worden uitgewerkt binnen de verschillende thema's die binnen de kleutergroepen aan bod komen. De methode die binnen de kleutergroepen wordt gebruikt is Schatkist.

Naast het structurele aanbod is het ook belangrijk om kinderen op een speelse manier met allerlei verschillende materialen bezig te laten zijn. Hiervoor is binnen de kleutergroepen een lees/schrijfhoek ingericht. Ze kunnen hier bijv. boekjes kijken, spelen met letters, stempelen, patronen naschrijven, rijmspelletjes doen enz. Tevens maken kinderen vanaf groep 1 al gebruik van onze schoolbibliotheek voor het lenen van lees- en prentenboeken.

*In groep 3* wordt de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen gevolgd en vindt de overgang plaats van aanbod binnen ontluikende geletterdheid naar structureel aanbod binnen deze methode van technisch lezen.

*Vanaf groep 4* besteden we naast technisch lezen ook aandacht aan begrijpend/studerend lezen. De methode Goed Gelezen (recente versie) wordt hiervoor ingezet. Extra aandacht voor begrijpend lezen verzorgen wij uit actuele teksten vanuit Nieuwsbegrip.

### Schrijven

Met het schrijven beginnen we al vroeg. Na voorbereidende motorische oefeningen in groep 1 en 2 starten we in groep 3 met schrijven. Daarbij gaat het vooral om een goede pengreep en het oefenen van schrijfletters. Van los naar verbonden licht hellend handschrift. In groep 4 komen de hoofdletters terwijl in de hogere groepen het accent meer komt te liggen op tempo en verzorging, het maken van een bladspiegel enz.

### Taal

Het accent ligt hier op de hoofdvaardigheden spreken en luisteren. Goed leren formuleren, je mening leren verwoorden, luisteren naar anderen, dat alles komt ruimschoots aan de orde, zowel binnen de methode Taal Actief als bij spreekbeurten en boekenkring. Ook het schrijven van teksten, ontleden en zo foutloos mogelijk leren spellen van woorden en werkwoorden zijn onderdeel van het taalprogramma.

### Rekenen

Het werken, het spelen, het omgaan met hoeveelheden wordt op verschillende manieren aangeduid. Men noemt het wel aanvankelijk rekenen of voorbereidend rekenen. Duidelijk moet zijn dat het hierbij nog niet om de rekenkundige bewerkingen gaat, maar om een eerste stap in deze richting. In de kleutergroepen zijn we heel veel bezig met hoeveelheidbegrippen als meer, minder, evenveel, veel en weinig, het maken van hoeveelheidgroepjes en het ordenen van hoeveelheden. Daarbij komt pas het tellen van de hoeveelheden aan de orde. Vanaf groep 3 vindt de overgang plaats van het aanvankelijk rekenen naar het maken van rekenkundige bewerkingen. Wij maken hierbij gebruik van de methode Wereld in getallen. In klassikale instructielessen wordt een thema/onderwerp geïntroduceerd.

Rijttjes maken, tafels leren, staartdelingen uitvoeren, uit je hoofd rekenen, rekenen met breuken, ook dat zie je nog steeds terug in het huidige rekenonderwijs. Maar het gaat minder om de maniertjes. Het zelf bedenken van oplossingen en daar samen over praten, het rekenen naar aanleiding van praktische problemen, het lezen en maken van tabellen en grafieken enz. zijn zaken uit ons huidige rekenonderwijs die het rekenen niet gemakkelijker maar wel aantrekkelijker en realistischer maken. Er wordt gewerkt met de methode Wereld in getallen.

### Computeronderwijs:

Iedere groep beschikt over computers waar de leerlingen in de klas met programma's kunnen werken. Daarnaast zijn er in zowel de hal van de onderbouw als die van de bovenbouw computerwerkplekken. Alle computers zijn via het interne netwerk op het internet aangesloten. Via dit netwerk kunnen de kinderen informatie ophalen van het internet voor bijvoorbeeld werkstukken of opdrachten.

Vrij gebruik van internet is alleen mogelijk via een persoonlijke inlogcode die een eventuele controle mogelijk maakt. Leerkrachten houden toezicht op het computergebruik. Alle computers zijn zo opgesteld dat voortdurende controle heel eenvoudig is.

Bij de aanschaf van software wordt vooral gekeken naar goede software die gericht is in te zetten, niet vanuit de vraag welke programma's wel leuk zijn, maar vanuit de vraag waar behoefte aan is. De computer wordt vooral gebruikt voor educatieve programma's, methodegebonden programma's, het verzamelen van informatie en voor het maken van teksten. Het netwerk is aangelegd in samenwerking met de stichting Digidact. Het onderhoud is in handen van een extern bedrijf: Skool. In heel 's-Hertogenbosch worden alle scholen op deze manier ingericht, zodat in de toekomst scholen beter op elkaar worden afgestemd en het digitale verkeer met elkaar beter is geregeld.

Daarnaast maken we gebruik van tablets in de klas. Hierop staan allerlei educatieve apps, die ons onderwijs ondersteunen.



### Huiswerk

Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs krijgen kinderen in de bovenbouw, in toenemende mate huiswerk. In overleg met ouders kan het voorkomen dat vanuit zorg kinderen bepaalde lesstof extra gaan oefenen. Dit kan ook in de vorm van huiswerk.

### Oog voor speciale talenten

Ieder kind heeft een talent, sommige kinderen hebben een heel speciaal talent. Sterrenbosch wil voor die kinderen een basis scheppen waar zij dat speciale talent optimaal kunnen ontwikkelen en tot wasdom kunnen laten komen. De schoolomgeving van Sterrenbosch biedt hiertoe in organisatorische zin en in begeleidende zin een adaptieve omgeving.

### (Hoog)begaafdheid

Voor kinderen die aan de extra stof nog niet genoeg uitdaging hebben, is er op school aan aanbod voor (hoog)begaafden. Op basis van het invullen van een vragenlijst en in samenspraak met ouders wordt er bekeken of het kind voor deze speciale begeleiding in aanmerking kan komen. Om verder nog een leerling in contact te laten komen met leeftijdsgenoten die ook op cognitief zeer hoog niveau functioneren, kunnen kinderen ook deelnemen aan het project Dubbelklik (begaafdheidstraject in het kader van Passend Onderwijs).

### Overzicht Methodisch aanbod

Omdat we permanent bezig zijn onze methodes te vernieuwen, staat het overzicht van het methodisch aanbod in het jaardeel van onze schoolgids



*Alle kinderen van Sterrenbosch kunnen op een eigen pasje wekelijks boeken lenen in onze schoolbibliotheek!*

### Doublures ('zittenblijvers') en verwijzing speciaal (basis-) onderwijs:

Soms is een pas op de plaats een goede oplossing om kinderen te helpen als de zorg zodanig is dat een goede, succesvolle doorstroom te veel druk legt op de leerling en mogelijk ten kosten gaat van zijn/haar zelfbeeld. In onderling overleg tussen ouders en school (leerkracht en intern begeleider) kan dit besluit genomen worden. Deze doublure kan alleen plaatsvinden na het op een juiste wijze volgen van het zorgprotocol op onze school. Dit geldt eveneens voor leerlingen die versnellen. Vanaf groep 5 komen doublures nog maar zelden voor. Waar nodig worden dan aanpassingen gedaan op individueel niveau, bijv. door het inzetten van een individuele leerlijn. Deze leerlingen worden voor de rest van zijn/haar schoolloopbaan met extra aandacht gevolgd en begeleid. Ouders van leerlingen die een eigen leerlijn volgen naar aanleiding van de meest recente toetsgegevens, een perspectiefgesprek. In dit gesprek maken we samen met ouders een inschatting op welk (streef-) niveau de leerling in groep 8 zal uitstromen.

### Onderwijstijd:

De wettelijke vereisten zijn doorgevoerd in schooltijden en jaarplanning van onze school. Wij kunnen garanderen dat onze kinderen aan het einde van groep 8 minimaal 7520 uur onderwijs hebben genoten. Dat betekent dat wij jaarlijks, na aftrek van vakanties en studiedagen, voor groep 1 t/m 8 een jaarprogramma volgen van minimaal 940 lessen. Daarnaast reserveren we jaarlijks minimaal 6 extra uren, zodat er ook ruimte is om kinderen een dag of dagdeel vrij te geven bij een calamiteit.

### Structureel aandacht voor het verhogen van opbrengsten:

Alle scholen in Nederland dienen verantwoording af te leggen aan de inspectie van onderwijs en ouders als het gaat om behaalde resultaten. Basisschool Sterrenbosch neemt deze opdracht serieus en werkt in teamverband planmatig aan het analyseren van eindopbrengsten en tussenopbrengsten en het doorvoeren van verbeterpunten. Dit proces is voor komende jaren uitgewerkt in het schoolplan 2015-2019. De doelstelling is en blijft wat ons betreft helder. Vanuit een kritische houding jaarlijks werken aan het verhogen van onze opbrengsten. In het jaardeel van onze schoolgids kunt u de meest recente gegevens omtrent de opbrengsten zien.



## Leerlingzorg, Passend onderwijs en het Ondersteuningsprofiel

Op 1 augustus 2014 trad de wet passend onderwijs in werking. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

### Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Sterrenbosch behoort tot het Samenwerkingsverband PO de Meierij. Dit samenwerkingsverband beslaat de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen.

Uitgebreide informatie vindt u op de website [www.demeierij-po.nl](http://www.demeierij-po.nl).

### Ondersteuningseenheden 's-Hertogenbosch

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 10 deelgebieden. Dit worden ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. De gemeente 's-Hertogenbosch is verdeeld in 6 ondersteuningseenheden. Sterrenbosch valt onder de ondersteuningseenheid Maaspoort-Empel. De zes Bossche ondersteuningseenheden worden aangestuurd door één ondersteuningsmanager.

Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* afgegeven.

### De ondersteuning

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

#### 1. Basiskwaliteit

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

#### 2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

#### 3. Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te

kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een *ontwikkelingsperspectief* opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning.

Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

### Schoolondersteuningsprofiel

Het waarom van een ondersteuningsprofiel.

Het hebben van een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijke verplichting bij de invoering van Passend Onderwijs. In de wet komt te staan wat het profiel inhoudt en hoe het tot stand moet komen (samen met het team en voorgelegd aan de MR).

Daarnaast wordt in de wet vastgelegd dat het samenwerkingsverband een ondersteuningsplan moet indienen, waarin het samenwerkingsverband aantoont en zichtbaar maakt dat er een dekkend netwerk is en dat zij dit onder andere doet op basis van de ondersteuningsprofielen van de scholen.

In het ondersteuningsplan staat exact beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt.

De inspectie houdt hierop toezicht.

In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren.

Het schoolondersteuningsprofiel dient ook andere doelen:

- Voor de ouders: wat voor ondersteuning biedt de school mijn kind? (onderdeel schoolgids)
- Voor de school: als strategisch ontwikkelingsinstrument: “wat heb ik in huis, wat kan ik en waar wil ik naar toe?” (onderdeel schoolplan)
- Voor het bestuur: het is een inventariserend overzichtsinstrument van schoolondersteuningsprofielen van alle scholen, het geeft het ambitieniveau van de scholen weer, het geeft een beeld van de “witte vlekken” en het helpt om te kiezen waar ondersteuning en scholing noodzakelijk is.
- Voor het samenwerkingsverband: het toont de “witte vlekken” in de ondersteuningsstructuur en het biedt hulp bij het maken van keuzes ten behoeve van de ondersteuning van scholen en het faciliteren van scholen.

### Schoolondersteuningsprofiel Sterrenbosch

Sterrenbosch heeft een uitgebreid schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit opvragen bij de directie als u dit wilt lezen. Hieronder staan de belangrijkste conclusies van het profiel.

Het ondersteuningprofiel van Sterrenbosch laat zien dat we zeer kritisch naar onszelf kijken. Immers de inspectie heeft de school een basisarrangement gegeven, dat laat duidelijk zien dat we aan de voorwaarden die er aan een school mogen worden gesteld voldoen. Toch zullen we de komende jaren ons onderwijs gaan verbeteren. Speerpunten daarbij zijn het verbeteren van de doorgaande lijn tussen het peuterarrangement en school, de doorgaande lijn in de school, het scheppen van een aanbod voor (meer) begaafde kinderen. Aandachtspunten blijven de voortdurende ontwikkeling van de leerkrachten.

Een ander is verwoord in een vierjarenplan dat door team en MR is geaccordeerd. We willen benadrukken dat we altijd per leerling bekijken of wij de goede ondersteuning kunnen bieden. De omstandigheden kunnen variëren.

#### Extra zorg in de school.

De groepsleerkracht wil soms graag de mening van collega's weten. Hij of zij kan de leerling dan inbrengen in de leerling-bespreking. Bij een dergelijke bespreking is, naast andere collega's, ook de IB-er (Interne Begeleider) aanwezig. Van ieder kind dat besproken is, houden we een zorgdossier bij. In de leerling-bespreking proberen we samen te komen tot adviezen voor de betreffende leerkracht. Deze leerkracht vertaalt de adviezen tot een handelingsplan. Dat plan dient als leidraad in de klas en zal in de volgende bespreking worden geëvalueerd. Mocht het zo zijn dat we voor uw kind een handelingsplan opstellen, dan zult u als ouder worden geïnformeerd.

#### Zorgteam

Op Sterrenbosch functioneert een zorgteam. Uw kind kan worden ingebracht in dit zorgteam. Het inbrengen binnen het zorgteam zal uiteraard met uw medeweten en instemming gebeuren. Dit team bestaat uit de IB-er, een schoolmaatschappelijk werkster en een jeugdverpleegkundige. Er kunnen andere externe deskundigen worden uitgenodigd.

Ook hier worden weer adviezen gegeven en teruggekoppeld naar de leerkracht, of het besluit genomen dat we een nader onderzoek willen doen. Dit kan door één van de leden van het zorgteam of door iemand van "buitenaf".

#### Extra zorg buiten de school.

Soms gaan de problemen van kinderen de mogelijkheden van de school te boven. We roepen dan de hulp in van buitenaf. Als we lichamelijke oorzaken vermoeden zullen we u vragen met het kind naar de huisarts, schoolarts, fysiotherapeut, logopedist, sociaal verpleegkundige, opvoedingswinkel of specialist te gaan. Met andere problemen kunnen we naar Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Meierij.

En dan komt soms het moment waarop we moeten erkennen dat wij uw kind niet verder kunnen helpen. Het advies kan zijn om uw kind op een andere basisschool of misschien wel een speciale school voor basisonderwijs te plaatsen. Uiteraard hebt u als ouders inspraak; sterker nog: u beslist.

#### Veilige schoolomgeving

Wij vinden het meer dan belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op onze school. Toch gebeurt het ook bij ons dat kinderen weleens geplaagd, of erger gepest worden. Wij sluiten onze ogen niet en ontvangen graag de signalen, zodat wij over kunnen gaan tot aanpak van pesters en ondersteuning van de gepeste leerling. Op dit moment zijn we bezig met het schrijven van een schoolspecifiek 'veiligheidsplan'. Daarin worden alle denkbare onveilige situaties omschreven en gekoppeld aan een helder omschreven actieplan/ protocol. Dit veiligheidsplan zal eind februari 2012 in samenspraak met team en MR vastgesteld worden. Vanaf dat moment ligt het plan ter inzage op school voor ouders. De volgende onderwerpen zijn opgenomen in dit plan:

- Plagen / Pesten (protocol)
- Machtsmisbruik en klachtenregeling
- Ontruimingsplan

#### **Volgen van ontwikkeling en rapportage**

De ontwikkeling van kinderen wordt op verschillende wijze in beeld gebracht. Gesprekken tussen ouders en school worden verwerkt als notitie binnen het digitale leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Handelingsplannen worden ook binnen dit dossier verwerkt, evenals de toetsresultaten van de niet methode-gebonden toetsen.

Schoolbreed zijn er afspraken gemaakt over CITO-toetsen die wij voor de verschillende vakgebieden van groep 1 tot en met 8 afnemen. U heeft altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de leerkracht of intern begeleider voor het inzien van deze gegevens. De behaalde resultaten van zowel methode als niet methode gebonden toetsen worden samen met de indruk van de leerkracht, verwerkt tot een schriftelijke rapportage. U ontvangt drie maal per schooljaar van ons dit rapport, gekoppeld aan een rapportbespreking. Voor onze kinderen in groep 1 en groep 8 is dat anders. De kinderen die na de meivakantie in groep 1 zijn ingestroomd, krijgen geen rapport. De kinderen die daarvoor zijn ingestroomd krijgen een rapport dat is gebaseerd op de gegevens uit KJK. Na drie maanden onderwijs worden de ouders van de ingestroomde kinderen uitgenodigd voor een oudergesprek.

De ouders van leerlingen in groep 8 worden in de eerste periode van het schooljaar geïnformeerd over het traject van advisering én begeleiding op weg naar een goede start in het voortgezet onderwijs.

## Aannamebeleid

Voor vierjarigen die na het volgen van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bij ons aangemeld worden, geldt de volgende procedure:

1. Ouder neemt contact op met de directie voor het maken van een afspraak en rondleiding, bij voorkeur minimaal 6 maanden voor de start.
2. Afspraak en rondleiding. Wederzijdse kennismaking staat centraal. Waar staat de school voor (uitgangspunten, missie en visie) en wie is mogelijk onze nieuwe leerling? Tevens wordt u geïnformeerd over de vervolgstappen binnen de procedure. Indien er sprake is van extra zorg zal er ook nog een gesprek volgen met onze interne begeleider. U ontvangt het inschrijfformulier, de schoolgids en jaarkalender
3. U maakt een keuze.
4. Kiest u voor onze school dan levert u het inschrijfformulier bij ons in.
5. U ontvangt van ons een bevestigingsbericht.
6. Uw zoon/dochter ontvangt 4-6 weken voorafgaand aan de start een 'Welkom op Sterrenbosch' kaart. Op deze kaart staat ook informatie voor de ouder; bij welke leerkracht(-en) uw kind is ingedeeld en hoe u contact kunt opnemen voor de wemmomenten (2 à 3 dagdelen). Met praktische vragen, kunt u dan direct terecht bij de leerkracht van uw kind.
7. Uw kind start op de 1<sup>e</sup> dag na zijn/haar vierde verjaardag.
  - Heeft u, bijv. gezien de vriendjes die ook instromen vanuit peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, voorkeur voor een bepaalde groep, dan mag u dat op het inschrijfformulier aangeven. Indien mogelijk wordt hier rekening mee gehouden. In eerste instantie zal er gekeken worden naar groeps groottes, aantal jongens en meisjes en de al aanwezige zorg in de groep.

Voor leerlingen die tussentijds instromen geldt eveneens bovenstaande procedure. Nadrukkelijk wijzen wij u op het belang van een goede kennismaking. Indien er sprake is van extra zorg, dan nemen we dit mee in een intern overleg tussen directie en intern begeleider. Afhankelijk van groeps groottes, aanwezige zorg in combinatie met de zorgbehoefte van de aangemelde leerling, kan er besloten worden dat er op dat moment geen ruimte is voor extra instroom. Vanzelfsprekend zullen wij u dit besluit toelichten en u verder van dienst zijn bij het vinden van een andere school. In dit traject zal er ook altijd contact plaatsvinden tussen de directie/intern begeleider van onze school en de school waar uw zoon/dochter vertrekt. Bij een positieve beslissing schrijven wij uw kind in op onze school.

- Heeft u belangstelling voor de inhoud van ons zorgprotocol, de toetskalender het Zorgplan of veiligheidsplan, dan kunt altijd contact opnemen met onze intern begeleider.

## Kwaliteitszorg

Voor komende schooljaren blijft opbrengst gericht werken (lees: structurele aandacht voor het verhogen van tussenopbrengsten en eindopbrengsten) op onze schoolagenda staan.

De opbrengsten worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Voor de kleuters is dit KIIJK, dat samen met onze partner Kanteel is gekozen. Dit systeem geeft specifieke mogelijkheden voor het volgen van kinderen van nul tot zes jaar.

De CITO-resultaten van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 worden gevolgd in het Leerlingvolgsysteem Parnassys.

Op basis van de observaties tijdens het werken en de toetsen die de methodes aanbieden trekken de leerkrachten de conclusies voor hun dagelijks handelen

Niet alleen de cognitieve ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in beeld gebracht.

Het spreekt voor zich dat als er uit de gegevens, die op leerling-, groeps- en schoolniveau beschikbaar zijn, aanleiding is om aanpassingen te doen, dat dit dan ook gebeurt. De gegevens van uw kind zijn voor u beschikbaar; zij komen tijdens de rapportbesprekingen aan bod.

Verslaggeving vindt plaats binnen, managementrapportages, jaarverslagen en inspectieverslagen. In het jaardeel van de schoolgids vindt u de uitstroomgegevens van de school.

Tweejaarlijks wordt de POM (primair onderwijs monitor) afgenomen. Dit instrument meet de tevredenheid van leerlingen, ouders en leerkrachten over de school. De gegevens die hieruit naar voren komen, vormen ook aanleiding voor actie als dat nodig is.

## Vervanging

Natuurlijk komt het wel eens voor dat een leerkracht ziek is. Dan wordt er via de vervangingspool een andere leerkracht opgeroepen. In zeer uitzonderlijke gevallen komt het voor dat er geen vervangers beschikbaar zijn. Dan zullen groepen worden opgedeeld.

## Fietsen

Wij vinden het belangrijk dat wij kinderen de ruimte geven om met de fiets naar school te komen. Zo ervaren kinderen de verschillende verkeerssituaties die zij onderweg tegenkomen en blijven kinderen hun fietsvaardigheden oefenen.

Als de leerlingen op de fiets naar school komen gelden daar de volgende (verkeers)regels voor:

- Afstappen bij de poort;
- Vanaf daar lopend met de fiets aan de hand, naar de fietsenstalling;
- Vervolgens fiets goed wegzetten in de fietsenstalling;
- Bij het uitgaan van de school gelden dezelfde regels in omgekeerde volgorde;
- Dat betekent dat er op het gehele schoolplein niet gefietst mag worden.

## Ouders

Op Sterrenbosch nodigen wij ouders graag uit om ons op allerlei manieren te ondersteunen en een bijdrage te leveren aan 'alles wat onze school nog mooier kan maken'. Op dit moment zijn er al veel ouders actief in de medezeggenschapsraad, ouderraad en in ondersteuning bij activiteiten voor de groep of in de school. Wij realiseren ons dat dit in deze tijd bijzonder is, dat zoveel ouders zich voor onze kinderen inzetten. Wij waarderen dit ten zeerste.

De open cultuur van onze school zal zeer zeker hieraan bijdragen. Dit willen we de komende jaren vasthouden. Dat betekent dat wij zoveel mogelijk, binnen onze praktijk en soms de waan van dag, oog willen houden voor:

- Een goede ontvangst
- Het makkelijk bereikbaar zijn van leerkrachten, intern begeleiders en directie
- Waardering voor ideeën, initiatieven en inzet van ouders

Wij verwachten dan ook dat ouders contact opnemen met ons als dit even niet lukt en dit bespreekbaar maken bij de juiste persoon binnen onze organisatie. Onze basisregel ten aanzien van een goede communicatie tussen (onderling) collega's, ouders en kinderen :

- Directe en open communicatie in een juiste kleur en toonzetting.



Helpt u ons bij activiteiten of ondersteuning in de groep dan vinden wij het zeer belangrijk dat u informatie, inzichten en meningen die betrekking hebben op (de ontwikkeling) van een ander kind alleen bespreekt met de leerkracht.

#### Ouderparticipatie:

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind. We stellen ouders daarom in de gelegenheid om mee te helpen en mee te denken. Zo kunnen ouders door deelname aan verkiezingen lid worden van de

Medezeggenschapsraad. Heeft u belangstelling voor onze ouderraad, dan kunt dit aangeven bij de voorzitter van de ouderraad.

## Informatieoverdracht

Aan informatieoverdracht proberen we alle zorg te besteden.

We doen dit op de volgende wijze:

- de schoolgids en jaarkalender;
- Onze nieuws- en informatiebrief t.a.v. actuele gebeurtenissen en onderwerpen;
- openbare MR. Vergaderingen;
- open school-avond aan het begin van het jaar;
- informatieavonden per leerjaar;
- 10 minutengesprekken voor de rapporten (twéemaal per jaar, zo nodig een derde maal);
- mogelijkheid tot individuele oudergesprekken waarvoor ouders te allen tijde met de leerkracht of directie een afspraak kunnen maken;
- thema-ouderavonden;
- onze website
- onze facebookpagina en
- de klassenmail

## De medezeggenschapsraad (MR)

De MR houdt zich bezig met de beleidsmatige aspecten van de school. Dit kunnen uiteenlopende zaken zijn zoals onderwijsontwikkeling, huisvesting, beleidsnotities en bovenschoolsmanagement. Bij een aantal zaken heeft de raad adviesrecht, bij een aantal zaken instemmingsrecht. Op deze wijze kunnen ouders wezenlijk invloed hebben op de ontwikkeling van basisschool Sterrenbosch.

De MR van Sterrenbosch bestaat op dit moment uit 3 teamleden en 3 ouderleden. Bij de vergaderingen is de directeur aanwezig voor advies en toelichting.



## De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uitsluitend uit ouders; zij dragen zorg voor het innen, verdelen en besteden van de oudergelden, waarover zij eens per jaar verantwoording afleggen in een brief naar de ouders. De OR ondersteunt het team bij het voorbereiden organiseren en uitvoeren van activiteiten. De school is en blijft eindverantwoordelijk.

## Kindcentrum Sterrenbosch

Basisschool Sterrenbosch maakt deel uit van het kindcentrum Sterrenbosch. De komende jaren werken alle onderstaande partners aan het uitwerken van een doorgaande lijn 0-13 in aanbod en activiteiten. Daarnaast worden huis- en omgangsregels zo veel als mogelijk, wenselijk beschreven in een Kind Centrum Plan.

### BSO Sterrenbosch (Kanteel Kinderopvang)

Onze collega's van Kanteel verzorgen zowel voorschools als naschools de opvang binnen het gebouw. U bent echter als ouder nog steeds vrij om zelf een keuze te maken voor een organisatie die opvang buiten schooltijden verzorgt.

Voor meer informatie over BSO Sterrenbosch kunt u contact opnemen met Kanteel Kinderopvang: 073-8511103

### Kinderdagverblijf Sterrenbosch (Kanteel Kinderopvang)

Heeft u belangstelling voor kinderdagverblijf Sterrenbosch, dan kunt u dit kenbaar maken door contact op te nemen met Kanteel Kinderopvang; 073-8507850

### Peuterspeelzaal Sterrenbosch ((Kanteel Kinderopvang)

Onze collega's van de peuterspeelzaal verzorgen op dagdelen de peuterarrangementen. U kunt telefonisch contact opnemen met onze peuterleidsters op het volgende nummer: 073-8511102

## Gevonden voorwerpen

Heeft uw kind wat gevonden of verloren, informeer dan altijd bij de conciërge. Met uw aandacht en medewerking kunnen we kinderen leren verantwoordelijkheid hiervoor te dragen.

## Klachten

Hoewel we er alles aan doen om ons werk goed te doen, kan het voorkomen, dat u een klacht hebt. Schroom dan niet om contact met de groepsleerkracht of directeur op te nemen. Een klacht ervaren wij niet als een aanval, een klacht is voor ons ook een advies m.b.t. onze kwaliteit. In de meeste gevallen zullen wij er samen wel uit komen, maar het kan toch zijn dat u uw klacht niet afdoende afgehandeld vindt, of dat u een klacht heeft over het algemene beleid of algemene zaken op school. In dat geval neemt u contact met de directeur op die als contactpersoon fungeert voor alle klachten die niet met machtsmisbruik te maken hebben.

## Verzekering

Voor al onze leerlingen is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. De dekking is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren en tijdens schoolevenementen. Goederen en kleding zijn niet verzekerd. Wij verzoeken u dringend om er zorg voor te dragen dat uw kind geen kostbare zaken me naar school neemt. Voor eventuele schade waarvan kan worden aangetoond dat de school in gebreke is gebleven is door het bestuur een WA-verzekering voor haar personeel afgesloten.

## Traktatie

Bij verjaardagviering geven wij voorkeur aan een “gezonde” traktatie. Regels over wat wel getrakteerd mag worden en wat niet, hebben wij niet. Wij vinden het echter een gezamenlijke verantwoordelijkheid om aandacht te blijven schenken aan gezond gedrag en een goede balans te vinden tussen een snoepje tussendoor en bijvoorbeeld het meegeven van stukjes fruit voor het tien-uurtje.

