

Kindcentrum **STERRENBOSCH**  
**Schoolgids**  
**2020-2021**  
**Jaardeel**



Kindcentrum Sterrenbosch  
Hofstedenlaan 62-64  
5235 CJ 's-Hertogenbosch  
Telefoon 073 – 8511105  
Email [info@kcsterrenbosch.nl](mailto:info@kcsterrenbosch.nl)  
Website [www.kcsterrenbosch.nl](http://www.kcsterrenbosch.nl)  
Facebook <https://www.facebook.com/KCsterrenbosch/>

## Voorwoord

Onze schoolgids geeft aan (toekomstige) ouders een korte impressie van de school. De schoolgids bestaat uit twee gedeeltes: het vaste deel blijft gedurende een kindcentrumplanperiode (vier jaar) hetzelfde. Achtergrondzaken zoals missie en visie – zaken dus die langdurig hetzelfde zijn – staan in het vaste deel van de schoolgids.

In dit wisselende deel passen we jaarlijks zaken aan. Dit deel van de schoolgids geeft die zaken weer, die voor de dagelijkse gang van zaken op onze school belangrijk zijn. Soms verwijzen we in dit deel naar het vaste deel. Jaarlijks verleent de Medezeggenschapsraad instemming aan de schoolgids.

U vindt de schoolgids ook op de website van onze school. Heeft u nog suggesties over de inhoud? Geef die dan door op [info@kcsterrenbosch.nl](mailto:info@kcsterrenbosch.nl). U kunt natuurlijk ook gewoon even binnenlopen. We wensen u én uw kind(eren) namens de Ouderraad, Medezeggenschapsraad en het team een heel fijn schooljaar toe!

Namens het bestuur, de medezeggenschapsraad en het onderwijsteam,

Robin Hartgers  
Directeur  
Kindcentrum Sterrenbosch

## Inhoudsopgave

Contactgegevens	4
Schoolbestuur	4
Samenstelling en rolverdeling van het team	4
Schooltijden	5
Belangrijke data	5
Op tijd beginnen	5
Gymlessen	5
Gezonde lunch	6
Ziekmeldingen	6
Medezeggenschapsraad, GMR en Leerlingenraad	6
Hoofdluis	7
Mobiele telefoons	7
Bedrijfshulpverleners en calamiteitenplan	7
Jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds	7
Stichting Leergeld	8
Ons onderwijs	9
Doubleren	9
School-en huisregels	10
Resultaten van ons onderwijs	10
Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs	11
Ondersteuning, leerlingenzorg en Passend Onderwijs	11
Logopedie	11
Klachten	11
Preventie Machtsmisbruik	12
Leerplicht en toekennen van verlof	12
Meldcode Kindermishandeling	13
Schorsing en verwijdering	13
Ouderbijdrage	15
Ouderhulp	15
Schoolmaatschappelijk werk	15
Sociaal verpleegkundige	16
Veiligheid, verzekering en incidenten	16
Vervoersprotocol	17
Mobiliteit van medewerkers	17
Samenwerkingsovereenkomst veilige en gezonde school	17
Onze school en ATO-scholenkring	18
Aanmelding nieuwe leerlingen	19
Zindelijkheid	19
Diverse adressen	20



## Contactgegevens

Kindcentrum Sterrenbosch  
Hofstedenlaan 62-64  
5235 CJ 's-Hertogenbosch  
Telefoon 073 – 8511105  
Email [info@kcsterrenbosch.nl](mailto:info@kcsterrenbosch.nl)  
Website [www.kcsterrenbosch.nl](http://www.kcsterrenbosch.nl)



## Schoolbestuur

ATO-scholenkring  
College van Bestuur  
Voorzitter  
Lid  
Adres

Dhr. Hans Tijssen  
Mevr. Ankie de Laat  
Postbus 185  
5240 AD Rosmalen  
073 – 8507788  
[info@ato-scholenkring.nl](mailto:info@ato-scholenkring.nl)  
[www.ato-scholenkring.nl](http://www.ato-scholenkring.nl)

## Samenstelling en rolverdeling van het team

### Teamleden met lesgevende taken

Groep 1/2a	Lizette van de Berg en Michèle van Nesselrooij
Groep 1/2b	Ineke Verbakel en Ienke van der Staal
Groep 3	Ingrid van de Pol en Maartje Sniijders
Groep 4/5	Jill Slosser
Groep 6/7	Walter van Esch en Michèle van Nesselrooij
Groep 7/8	Patty van der Linden
Raketten	Janja Vrucht en Robin Hartgers
Schakelklas	Moniya el Aouat

### Teamleden met ondersteunende taken

Administratie	Iris Wijnhoven
Onderwijsassistenten	Romy vd Broek Christel van Engeland
Algemene ondersteuning	Yolanda Barella

### Interne begeleiding

Janja Vrucht

### Managementteam

Directie	Robin Hartgers
Kanteeel	Margot Doreleijers en Ellen Roeters



## Schooltijden

KC Sterrenbosch werkt met het vijf-gelijke-dagen-model. De schooltijden zijn op elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur. De kinderen blijven onder begeleiding van de leerkrachten over.

## Belangrijke data

Het schooljaar start op **maandag 24 augustus 2020**. In de jaarkalender, die u aan het begin van het schooljaar ontvangt en op de website te vinden is, staan de belangrijke data op een rijtje. Naast de hieronder genoemde studiedagen en vakanties vindt u daarin ook zaken als inloopavonden, ouderavonden et cetera.

### Vakanties en officiële feestdagen

Herfstvakantie	19 - 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 - 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 - 19 februari 2021
Goede vrijdag	2 april 2021
2 <sup>e</sup> paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	3 mei - 14 mei 2021
Bevrijdingsdag	5 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021
Vrijdag na Hemelvaart	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Juniweek	21 – 25 juni 2021
Zomervakantie	26 juli - 3 september 2021

### Vrije middagen (om 12 uur uit)

Vrijdag 18 december 2020, vrijdag 12 februari 2021 en vrijdag 23 juli 2021.

### Studiedagen

Woensdag 16 september 2020, maandag 5 oktober 2020, vrijdag 27 november 2020, dinsdag 26 januari 2021,

### Op tijd beginnen

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur willen we graag direct met onze lessen beginnen. Natuurlijk kan het zo zijn dat u kort iets tegen de leerkracht wilt zeggen. Dat kan vóór schooltijd, maar wilt u iets wat langer bespreken, maak dan een afspraak en kom na schooltijd: dan hebben wij alle tijd voor u.



## Gymlessen

De gymlessen vallen op de volgende momenten:

Groep 3	dinsdag en woensdag
Groep 4/5	dinsdag en woensdag
Groep 6/7	donderdag en vrijdag
Groep 7/8	donderdag en vrijdag

## Gezonde Lunch

De lunch die de kinderen van thuis meekrijgen, bestaat uit brood met beleg. Wat betreft het drinken: geen blikjes frisdrank, het liefst een melkproduct of iets dergelijks. In de school staan koelkasten, zodat het drinken voor bij de lunch koel bewaard kan worden. We pleiten overigens ook voor gezonde tussendoortjes.

## Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dit voor aanvang van de school te melden. Een ziektemelding kunt u telefonisch doen of via de schoolapp van Social Schools.

## Medezeggenschapsraad



Ouders kunnen meepraten en meebeslissen over het onderwijs op school. Dat kan in de Medezeggenschapsraad (ook wel MR genoemd). Een MR is op elke school verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (de WMO). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel. Hoeveel leden een MR heeft, is afhankelijk van de grootte van de school. Op Sterrenbosch bestaat de MR uit 2 ouders en 2 teamleden. Op onze site staat informatie over de MR-leden.

De MR heeft een statuut en de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs op school. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergadering vindt plaats op school en op de agenda staan zaken zoals de formatie, het schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen. Van iedere MR-vergadering worden notulen gemaakt maar u kunt ook als toehoorder aanwezig zijn. U vindt deze op de website van de school, evenals het MR Jaarverslag.

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leden, ouders en personeelsleden van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. De GMR houdt zich bezig met algemene schooloverstijgende zaken. De GMR behartigt daarmee gezamenlijke belangen en zorgt zo dat de rechten en plichten van een MR optimaal gebruikt worden. Onderwerpen die in de GMR worden besproken zijn zaken als het personeelsbeleid, arbo-zaken en financiën.

## Leerlingenraad

Kindcentrum Sterrenbosch heeft een leerlingenraad. Uit elke groep zitten er kinderen in die raad. De raad praat mee over allerlei schoolzaken en adviseert in een aantal gevallen over zaken die de school aangaan.

Zo heeft de raad gevraagd of we konden overgaan op het continurooster, heeft geadviseerd om voor alle klassen Engels in te voeren en heeft tips gegeven over het herinrichten van Ducktown. Een paar leerlingen uit de raad vertegenwoordigt ons Kindcentrum in het Bossche Leerlingenparlement. Voor de raad worden jaarlijks verkiezingen gehouden.



*Leerlingen van Sterrenbosch in het Bossche Leerlingenparlement.*

## Hoofdluis

Niemand wordt er blij van, maar toch hebben we er op school regelmatig mee te maken. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Om verdere verspreiding tegen te gaan worden alle jassen en tassen in speciale luizenzakken bewaard. Dit heeft voornamelijk een signaalfunctie omdat de werking niet is bewezen. Op het moment dat uw kind bij ons op school komt, krijgt het een luizenzak. Het uitgebreide Protocol Hoofdluis is te vinden in het vaste deel van de schoolgids.

## Mobiele telefoons

Kinderen mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Bij sommige lessen maken de kinderen gebruik van de mobiele telefoon. Dat past binnen ons streven om kinderen op te voeden tot burgers van de 21<sup>e</sup> eeuw. Aan het begin van de dag leveren kinderen de telefoons in bij de groepsleerkracht, aan het eind van de dag worden ze daar weer opgehaald. De telefoons mogen alleen worden gebruikt als de leerkracht daartoe opdracht heeft gegeven.

## Bedrijfshulpverleners en calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1 á 2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

De bedrijfshulpverleners op onze school en Kindcentrum zijn: Ineke Verbakel, Patty van der Linden en Anita van Riel (BSO.) Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener en er zijn voldoende leerkrachten met een geldig EHBO-diploma.



## Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

Het Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch is een lokaal steunpunt van Jeugdsportfonds Nederland. Het richt zich in de gemeente 's-Hertogenbosch op kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Zij helpen op financieel gebied, bijvoorbeeld bij het betalen van de contributie of de benodigde sportkleding.

Professionals uit onder andere onderwijs, jeugdhulpverlening of welzijnsinstellingen kunnen hiervoor aanvragen indienen via [www.jeugfondssportencultuur.nl](http://www.jeugfondssportencultuur.nl).

Heeft u kinderen die wegens een financieel gebrek niet kunnen sporten? Neem contact op met Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch en vraag naar Carmen Nijssen (073-6131376 / 06-15642732) [shertogenbosch@jeugfondssportencultuur.nl](mailto:shertogenbosch@jeugfondssportencultuur.nl). Dan kunt u samen op zoek naar een intermediair bij u in de buurt. Het maximale bedrag dat kan worden besteed is € 225,- per jaar per kind.

Het Jeugdcultuurfonds wil financiële drempels weghalen om zo ook kinderen in achterstandsposities de gelegenheid te geven mee te doen door middel van actieve kunstbeoefening. Dit fonds stimuleert daarmee de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in achterstandsposities. Bovendien draagt het fonds zo bij aan een creatieve en innovatieve samenleving.

Het Jeugdcultuurfonds is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar, die om financiële reden geen lid kunnen worden van een toneelclub of lessen kunnen volgen aan een muziekschool of andere instelling voor actieve kunstbeoefening. De bijdrage van het Jeugdcultuurfonds is maximaal € 450,- per jaar per kind.

## Stichting Leergeld

Leergeld helpt gezinnen met een laag inkomen met schoolkosten en vrijetijdsbesteding. Het gaat over kinderen tussen 4 en 18 jaar. De stichting kan helpen bij onkosten zoals de ouderbijdrage, het schoolreisje, schoolkamp, of de betaling van een sport of andere activiteit.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Postbus 1077

5200 BC 's-Hertogenbosch

Tel. nr: 073 – 6149472

[www.leergelddenbosch.nl](http://www.leergelddenbosch.nl)

Vanuit welzijnsstichting Divers is er een vrijwilliger die u kan helpen bij het aanvragen van ondersteuning. Dat is Frank van Velthoven. Hij is bereikbaar op 06-27216039 of per mail: [frankdoetmee@gmail.nl](mailto:frankdoetmee@gmail.nl). Frank heeft enkele keren per jaar een uur dat hij op Sterrenbosch aanwezig is voor ouders die vragen hebben. In de nieuwsbrieven en op Social Schools volgt actuele informatie.



## Ons Onderwijs

Voor een uitgebreide beschrijving van ons onderwijs verwijzen we hier naar het vaste deel van onze schoolgids. De methodes die wij gebruiken zijn:

Kleutermethodes:	Gecijferd bewustzijn Begrijpend luisteren Fonemisch Bewustzijn
Lezen:	Veilig Leren Lezen, Estafette, Nieuwsbegrip XL
Taal:	Taal Actief, Spelling via de methodiek van Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen
Rekenen:	Wereld in Getallen
Schrijven:	Pennenstreken
Wereldoriëntatie:	Natuniek, Speurtocht en De Blauwe Planeet
Engels:	Groove Me
Soc. Vaardigheden:	Leer-en Veerkracht Beeldende Vakken: Moet je doen, zelf ontwikkelde lessen, Kunstkriebels
Techniek:	Bronnenboeken, zelf ontwikkelde lessen en materialen
Bewegingsonderwijs:	Bewegen in het Basisonderwijs
Creatieve vakken:	Moet je doen
Verkeer:	Wijzer door het Verkeer
Muziek:	Als team hebben we ondersteuning gehad van StaccATO en zijn inmiddels zelf ons muziekonderwijs aan het vormgeven.

## Doubleren

Binnen KC Sterrenbosch streven wij naar het beste onderwijs en optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind. Omdat niet alle kinderen op een bepaald moment actief toe zijn aan een nieuwe jaargroep kan het zijn dat een leerling niet doorstroomt naar een nieuw leerjaar. Ons streven is dat dit niet vaak van toepassing is. Als het doubleren (zittenblijven) van toepassing is zal de betrokken leerkracht u als ouder/verzorger actief informeren en volgt er een gesprek. De IB-er zal bij dit gesprek adviseren. Natuurlijk nemen we de argumenten van u als ouder/verzorger actief mee bij de uiteindelijke beslissing. Het besluit om een leerling te laten doubleren volgt na de afweging van de voor- en tegenargumenten door de directeur van de school.

## School- en huisregels

De volgende schoolregels voor onze kinderen zijn van toepassing op onze school. U vindt onze schoolregels ook ingelijst in zowel de onderbouw als bovenbouw.

- Wij lopen rustig
- Wij zijn aardig voor elkaar
- Wij praten zachtjes
- Wij helpen elkaar
- Wij ruimen onze eigen spullen op



De volgende huisregels hanteren wij voor alle ouders en leerkrachten:

- Wij teamleden van Sterrenbosch zorgen voor een goede ontvangst;
- Wij teamleden van Sterrenbosch zijn makkelijk bereikbaar voor ouders;
- Wij hebben waardering voor ideeën, initiatieven en inzet van ouders en teamleden;

Wij verwachten dan ook dat ouders contact opnemen met ons als dit even niet lukt en dit bespreekbaar maken bij de juiste persoon binnen onze organisatie. Onze basisregel ten aanzien van een goede communicatie tussen collega's, ouders en kinderen:

*Directe en open communicatie.*

Helpt u ons bij activiteiten of ondersteuning in de groep? Dan vinden wij het heel belangrijk dat u informatie, inzichten en meningen die betrekking hebben op (de ontwikkeling) van een ander kind alleen bespreekt met de leerkracht.

## De resultaten van ons onderwijs

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. Ons resultaat van deze toets laat een stijgende lijn zien: lag het in 2016 en 2017 nog onder het gemiddelde, sinds 2018 is deze trend gekeerd. In 2020 is er vanwege de sluiting van de scholen vanwege de maatregelen rondom COVID-19 geen Eindtoets geweest. Komend schooljaar staat deze toets gepland op 20 t/m 23 april 2021.

	2016	2017	2018	2019	2020
Schoolscore	72.4	77,8	82.6	83,8	Geen afname

Ondergrens landelijk gemiddelde	78
Landelijk gemiddelde	80
Bovengrens landelijk gemiddelde	82

## Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

De afgelopen jaren zijn onze leerlingen in verdeling van niveaus als volgt uitgestroomd. Het totaal aantal leerlingen wordt onderaan vermeld. Hier ziet u naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze leerlingen gaan:

Niveaus	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VWO	2	2	4	3
HAVO/VWO	2	3	2	1
HAVO	1	2	3	3
VMBO T/HAVO	3	1	1	0
VMBO T	1	1	2	3
VMBO TK		1	2	1
VMBO K	7	4	2	3
VMBO B	3	1	0	7
Praktijkonderwijs		0	0	0
Totaal aantal	19	15	16	21

VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen; het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). Daarnaast kunnen de kinderen in het VMBO ook gebruik maken van het LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs). In deze vorm van onderwijs krijgen de kinderen in kleinere groepen onderwijs, passend bij hun niveau en mogelijkheden. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

### *Doorstroom en verwijzingen*

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Doublures	2	1	2	5
Verwijzingen SBO	0	0	1	1
Verwijzingen SO	1	1	0	0
LGF/Arrangementen	2	4	4	3

## Preventie Machtsmisbruik / Pestcoördinatie / Veiligheid

Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Ook deze regeling (de klachtenregeling van de Stichting Komm) is op school ter inzage.

Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik raden wij u aan om in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersonen van KC Sterrenbosch: Walter van Esch en Jill Slosser.



Natuurlijk hebt u ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant. Zij zijn tijdens kantooruren (8.30-17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur, buiten schoolvakanties) bereikbaar op 073-6404090. Tijdens schoolvakanties kunt u een e-mail sturen ([externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl)). De externe vertrouwenspersoon zal zo snel als mogelijk hierop reageren.

Onze interne vertrouwenspersonen, Walter van Esch en Jill Slosser, maken zich jaarlijks kenbaar aan de kinderen. Zij zijn naast vertrouwenspersoon, ook pestcoördinator en veiligheidscoördinator.

## Leerplicht en toekennen van verlof

Leerplicht:

- vierjarigen hebben recht op onderwijs, maar de Leerplichtwet is nog niet op hen van toepassing;
- een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Dan is de Leerplichtwet van toepassing;
- voor vijfjarigen is er een regeling die inhoudt dat ouders in overleg met de directeur van de school gebruik kunnen maken van gedeeltelijke vrijstelling van leerplicht in verband met overbelasting van hun kind. Dit kan voor maximaal 5 uur per week.

In uitzonderlijke gevallen kunt u verlof aanvragen. Dat kunt u doen met het verlofformulier dat u op school kunt halen. De regels hiervoor leest u op [www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht](http://www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht).

## Ondersteuning, leerlingenzorg en Passend Onderwijs

De manier waarop we de extra zorg voor kinderen op KC Sterrenbosch hebben geregeld, vindt u in het vaste deel van de schoolgids (Schoolplan 2019-2023).

## Logopedie

Ankie van Eerd is als logopedist van Compas aan KC Sterrenbosch verbonden. Haar taak is het screenen van leerlingen die in aanmerking kunnen komen voor de schakelklas en vaststellen wat het resultaat van het jaar schakelklas is geweest.

## Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Die ontevredenheid kan leiden tot meldingen of klachten. Er kunnen zich ook meldingen of klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of de directeur aan te spreken.

Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO-scholenkring wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. Bij een klacht verwijst de indiener door naar Stichting Komm. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

### Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. KC Sterrenbosch heeft twee schoolcontactpersonen waarbij u terecht kunt: Walter van Esch en Jill Slosser. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 073-6404090.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.



Personeelsleden worden bij een klacht over machtsmisbruik door de schoolcontactpersoon doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon: GIMD, 088-8008500. De contactpersoon is Christian Heeren, 06-51996561.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Klachtencommissie Stichting Komm, waar ATO-scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. De Klachtencommissie Stichting Komm neemt contact op met de klager en zal in eerste instantie kijken of een vorm van bemiddeling haalbaar is. Zo niet, dan komt er een hoorzitting onder leiding van een commissie die bestaat uit drie leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs en machtsmisbruik en recht.

## Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school, probeer dan eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Lukt dit niet, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen? Of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding? Dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via het stafkantoor op 073-8507788, Postbus 185, 5240 AD Rosmalen.

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld. Indien een en ander niet tot een gewenst resultaat leidt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Klachtencommissie Stichting Komm. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website [www.komm.nl/informatie](http://www.komm.nl/informatie).

ATO heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met ambtelijk secretaris mevrouw mr. M.A.M. Arends-Deurenberg van de Klachtencommissie Stichting Komm:

Stichting KOMM  
Postbus 1040  
5602 BA Eindhoven  
06 - 15884973 / [m.arends@komm.nl](mailto:m.arends@komm.nl)



Op de website van ATO-scholenkring vindt u vanaf 1 oktober 2019 een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

## Meldcode Kindermishandeling

Op de scholen van ATO-scholenkring wordt de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling toegepast. Dit betekent dat het team bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling zal handelen volgens het 5-stappenplan. Aandachtsfunctionarissen Walter van Esch en Jill Slosser bewaken de interne procedure en zorgen ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. De meldcode met het stappenplan is op te vragen bij de directeur.

## Schorsing en verwijdering

Van ouders die voor onze school kiezen verwachten wij dat ze de identiteit van de school respecteren. KC Sterrenbosch biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en personeel. Op school zijn alle kinderen die respectvol omgaan met anderen welkom. Verwijdering van kinderen zal plaatsvinden wanneer kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of anderen.

Een dergelijke ingrijpende maatregel wordt pas genomen nadat een uitvoerige procedure is gevolgd. Het bestuur van ATO-Scholenkring heeft voor het schorsen en verwijderen van leerlingen een procedure vastgesteld.

## Ouderbijdrage

Bij wet is geregeld dat het basisonderwijs in principe gratis moet zijn. Er kan echter een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd worden. Op onze school doet de ouderraad dat. Met deze ouderbijdrage organiseren zij voornamelijk leuke zaken, zoals de viering van Sinterklaas, Kerst en Pasen, en diverse uitstapjes.



*Schoolreisje 2018/2019: de jongsten gingen naar Dippie Doe, de ouderen naar Bobbejaanland.*

De bijdrage is vastgesteld op € 45,- (per kind per jaar). In oktober van het schooljaar krijgt u een bericht over de betaling van de ouderbijdrage. Kinderen die na 1 januari starten vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 30,- (per kind per jaar). De vrijwillige bijdrage is inclusief schoolreisje. Heeft u moeite dit bedrag te betalen, dan kan de Stichting Leergeld u hierbij ondersteunen. Natuurlijk kunt u altijd contact opnemen met de school.

## Ouderhulp

Soms wil een leerkracht voor kortere of langere tijd graag wat hulp van ouders. De ene keer gaat het om hulp bij het lezen, de andere keer vraagt de leerkracht om hulp bij een voorstelling of excursie. Bij alle activiteiten waarbij ouders betrokken zijn blijft de school eindverantwoordelijk. Ook gaan we er vanuit dat de hulpouders bepaalde situaties die ze tegenkomen, bijvoorbeeld leerproblemen van kinderen, alleen met de leerkracht of directeur bespreken.



## Schoolmaatschappelijk werk

Op onze school is er een schoolmaatschappelijk werkster die deel uit maakt van het zorgteam. De schoolmaatschappelijk werkster die aan onze school is verbonden is Wilmy Grommen. U kunt bij haar terecht voor ondersteuning bij opvoedingsvragen. Zij zoekt met u naar een goede verwijzing voor onderzoek of begeleiding.

Wilmy Grommen is bereikbaar via de leerkracht van uw kind of de intern begeleider van de school. U kunt haar ook bellen op 073-6444244, het centrale nummer van FARENT.

Voorbeelden van vragen en onderwerpen: moeilijk of lastig gedrag, niet luisteren, boos zijn, driftig zijn, ruzie maken met broertjes of zusjes, verdrietig zijn, bang zijn, zorgen over uw kind na een ingrijpende gebeurtenis, zoals ziekte, overlijden, echtscheiding, niet goed kunnen spelen of samenspelen, te sterke gehechtheid aan vader of moeder, slaapproblemen, eetproblemen, pestgedrag, liegen en spulletjes wegpakken van anderen.

## Sociaal verpleegkundige (GGD)



Op onze school is Jannie van Wel de sociaal verpleegkundige. U kunt bij haar terecht met vragen over de opvoeding van uw kind. Zij heeft regelmatig spreekuur op onze school, waar u terecht kunt met vragen over het welbevinden en de opvoeding van kinderen. Denk daarbij aan zindelijkheid, zorgen over het gedrag, eetgewoontes, pestgedrag of andere, algemenere vragen.

Op de affiches op de informatieborden staan de spreekuren vermeld. Een afspraak maken kan na overleg met de leerkracht op school of rechtstreeks via het afsprakenbureau van de GGD Hart van Brabant: 0900 – 4636443 (0,10 ct/min).

## Veiligheid, verzekeringen en incidenten

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor personeel en hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA verzekering afsluit.

Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt, wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.



## Ongevallen

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering, kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.



## Vervoersprotocol

Kindcentrum Sterrenbosch kent een vervoersprotocol. Dit protocol past binnen het Brabants Verkeersveiligheidslabel dat KC Sterrenbosch heeft. U kunt dit protocol op school inzien.

## Mobiliteit medewerkers

Bij ATO-scholenkring streven we ernaar dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontplooiën. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich thuis voelt in de klas en op de school. Voor leerkrachten geldt dat ook. Vanuit datzelfde uitgangspunt streven we ernaar dat alle ATO-medewerkers werken vanuit kwaliteit en bevologenheid. Dat ze hun werk doen vanuit een hoge motivatie omdat het werk wat ze doen goed bij ze past, ze hun talenten kunnen benutten en ze daardoor passie hebben voor het werk.

Om deze reden bieden we onze medewerkers nadrukkelijk de kans nieuwe ervaringen op te doen in een andere situatie of op een andere werkplek. Dat biedt nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden. We doen dat vanuit de overtuiging dat dat ten goede komt aan de kwaliteit van onderwijs bij ATO-scholenkring.

## Samenwerkingsovereenkomst Veilige Gezonde School primair onderwijs gemeente 's-Hertogenbosch

Een veilige en gezonde omgeving is van groot belang voor onze leerlingen, voor hun ouders en voor onze medewerkers. Want iedereen presteert en ontwikkelt zich daar het best. KC Sterrenbosch heeft een veiligheidscoördinator/anti-pestcoördinator aangesteld. Er is goed contact met onze wijkagent(en), waardoor we van elkaar weten wat er speelt op onze school en in de wijk. De jeugdverpleegkundige en de schoolarts monitoren de gezondheid van onze kinderen. De samenwerking met gemeente, politie, GGD en Halt kenmerkt zich door kennisuitwisseling, (preventie)projecten en de ontwikkeling en implementatie van veiligheids- en gezondheidsplannen.

Eind 2017 is - in navolging van deze succesformule op het voortgezet (speciaal en praktijk) onderwijs- onze samenwerking middels een overeenkomst vastgelegd namens alle Bossche basisschooldirecteuren. Het betreft een samenwerking op het gebied van sociale veiligheid en gezondheid, in de breedste zin van het woord -denk aan (online) pesten, groepsinvloed, gedragsregels voor iedereen die de school betreedt, deurbeleid, protocollen in geval van vermoedens van radicalisering, enzovoort.

## Onze school en ATO-Scholenkring

Sterrenbosch valt onder het schoolbestuur van ATO-Scholenkring. ATO-Scholenkring staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken. Alle ATO-scholen bieden eigentijds basisonderwijs voor ieder kind, op korte afstand van thuis. Samen met de partners van de kinderopvang bieden we een doorgaande lijn aan voor kinderopvang, onderwijs, peuterarrangement, buitenschoolse- en naschoolse opvang. ATO-scholenkring werkt actief aan het realiseren van Passend Onderwijs en de vorming van Kindcentra van 0 tot 13 jaar.

ATO-scholenkring is in 2008 ontstaan vanuit een fusie tussen het openbaar- en nutsonderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch en omstreken. De scholen die tot ATO behoren, kenmerken zich door de volgende uitgangspunten:

- ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing,
- in het onderwijs wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen,
- de omgang met elkaar wordt gekenmerkt door respect en openheid,
- de school biedt een fysieke en sociaal veilige omgeving.

ATO-scholenkring wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we steeds in ontwikkeling zijn om het onderwijs aan de kinderen te verbeteren. In ons strategisch beleidsplan 2015-2019 beschrijven we de koers voor het onderwijs op de scholen. Naast het bieden van Algemeen Toegankelijk Onderwijs zijn de speerpunten:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- Duurzame onderwijsverbetering;
- Professionele leergemeenschap;
- De school als onderdeel van de samenleving.

Het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 kunt u vinden op de website: [www.ato-scholenkring.nl](http://www.ato-scholenkring.nl)

Elke ATO-school geeft op een eigen wijze invulling aan de uitgangspunten van ATO en de speerpunten uit het strategisch beleidsplan. Hoe het onderwijs op een bepaalde ATO-school vorm krijgt wordt grotendeels bepaald door de directie, het team en de ouders (medezeggenschapsraad) van de betreffende school.

In 2020 vallen er 16 scholen voor basisonderwijs onder de stichting ATO-scholenkring. ATO-scholenkring biedt verschillende onderwijsconcepten aan zoals Montessori, Ervaringsgericht Onderwijs, Jenaplan, Ontwikkelingsgericht Onderwijs en gedifferentieerd klassikaal onderwijs.

ATO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB zijn vastgelegd in een reglement. ATO-scholenkring heeft een stafbureau, bestaande uit beleidsmedewerkers, een secretariaat, en medewerkers voor de salarisadministratie, personeelszaken, financiën, huisvesting en beheer.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur. In het statuut van het bestuur is de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vastgelegd. In het reglement voor de RvT zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de scholen is ondergebracht bij de schooldirecties. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school en de ATO-scholen in gezamenlijkheid. In het managementstatuut is de verhouding tussen het College van Bestuur en de schooldirecties vastgelegd.

## Aanmelding van nieuwe kinderen en zindelijkheid

### **Aanmelding nieuwe kleuters voor groep 1**

Veel ouders willen, voordat zij hun kind aanmelden, kennismaken met de school. U kunt hiervoor deze schoolgids lezen en onze website bekijken en u kunt een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit kennismakingsbezoek krijgt u informatie over de school, uw vragen worden beantwoord, er is een korte rondleiding door de school mogelijk en u kunt een kijkje nemen in een van de kleutergroepen.

In 's-Hertogenbosch hebben we een stedelijk aanname- en toelatingsbeleid. Aanmelden voor de basisschool kan vanaf de 3<sup>e</sup> verjaardag van het kind. Als er meer kinderen aangemeld zijn dan dat er plaatsen zijn wordt de volgorde van plaatsing bepaald door het hanteren van voorrangregels zoals de aanwezigheid van broertjes en zusjes op school, een VVE-indicatie en de afstand tussen school en thuis.

Wanneer u besluit uw kind aan te melden, kunt u een aanmeldingsformulier ophalen en ingevuld weer inleveren bij de administratie. Zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind, neemt de school contact met u op om afspraken te maken over de wenperiode. U hoort dan bij welke leerkracht uw kind in de klas komt en er worden afspraken gemaakt over de zogenaamde wendagen, want voordat uw kind definitief op school komt mag het (maximaal) tien dagdelen komen wennen.

### **Zindelijkheid**

Wij gaan ervanuit dat uw kind zindelijk is vanaf de leeftijd waarop het kind naar school gaat. Wij hebben geen directe mogelijkheden om kinderen die niet zindelijk zijn hierbij te ondersteunen. Als uw kind niet zindelijk is bij de leeftijd van 4 jaar wilt u dan actief contact met ons opnemen, dan kunnen we u verwijzen naar de instanties die hierbij ondersteuning kunnen bieden. Binnen school kunnen de leerkrachten deze ondersteuning niet bieden. Via de consultatiebureaus zijn er diverse ondersteuningsmogelijkheden voor het trainen van zindelijkheid.

### **Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8**

In principe worden in de loop van het schooljaar geen kinderen van andere basisscholen aangenomen, tenzij er sprake is van een verhuizing. Van dit principe kan worden afgeweken wanneer er sprake is van bepaalde problemen op de school van herkomst. Voordat kinderen tussentijds geplaatst kunnen worden, wordt er eerst gekeken of er plaats is op onze school. Daarna wordt er contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen over het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Ouders dienen dit zelf aan te geven op de school van herkomst voordat zij actief op zoek gaan naar een andere school.

U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek met de directeur. Kinderen die aangemeld worden, mogen eerst een dag komen kijken en meedraaien. Vaak volgt na de meeloopdag een gesprek met de ouders. Bij twijfel over aanname of het ontbreken van de resultaten van de vorige school, kan het nodig zijn om pedagogisch-didactisch onderzoek te doen of om het kind te observeren op de school van herkomst. Van het onderzoek en de eventuele observatie wordt een verslag gemaakt. Op basis van dit verslag wordt gekeken of op onze school een goede begeleiding voor het kind mogelijk is. Is dit niet het geval, dan zullen we de ouders ondersteunen om een passende school te vinden.

## Diverse Adressen

### **Stafbureau ATO-Scholenkring**

Postbus 185  
5240 AD Rosmalen  
073-8507788

### **Bevoegd gezag Stg. ATO-Scholenkring**

College van Bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat  
073-8507788  
[hanstijssen@ato-scholenkring.nl](mailto:hanstijssen@ato-scholenkring.nl)  
[ankiedelaat@ato-scholenkring.nl](mailto:ankiedelaat@ato-scholenkring.nl)

### **Advies- en Meldpunt Kindermishandeling**

Oude Vlijmenseweg 112  
5223 GS 's-Hertogenbosch  
073 – 6871275  
0900 – 1231230

### **Inspectie van het Onderwijs**

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
088 – 6696000  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen/meldingen/klachten via het contactformulier op de website

### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

[ICNvertrouwensinspectie@owinsp.nl](mailto:ICNvertrouwensinspectie@owinsp.nl)  
0900 – 1113111

### **Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds**

Stichting Jeugdsportfonds & Jeugdcultuurfonds  
's-Hertogenbosch/Vught  
Sint Jozefstraat 18, 5248 AT Rosmalen  
Carmen Nijssen, bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 – 12.00 uur,  
06 – 15642732  
[shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl](mailto:shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl)  
[www.jeugdfondssportencultuur.nl](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl)

### **Stichting Leergeld**

Postbus 1077  
5200 BC Den Bosch  
073 – 614 94 72 / [www.leergelddenbosch.nl](http://www.leergelddenbosch.nl)

### **Samenwerkingsverband PO Meierij,**

Koikersweg 301 5223 KE 's-Hertogenbosch  
Postadres Postbus 2071  
5202 CB 's-Hertogenbosch  
073 – 8511300

[secretariaat@demeerij-po.nl](mailto:secretariaat@demeerij-po.nl)  
[f.willems@demeerij-po.nl](mailto:f.willems@demeerij-po.nl)  
[www.demeerij-po.nl](http://www.demeerij-po.nl)

**Jeugd tandverzorging**

Eekbrouwersweg 4  
5233 VG 's-Hertogenbosch  
073 – 6416565

**Klachten over pesten, machtsmisbruik en intimidatie**

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs  
0900-1113111  
[www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

**Klachtencommissie**

**Stichting KOMM, regio midden / oost**

Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg  
Postbus 1040, 5602BA Eindhoven  
06 – 15884973  
[m.arends@komm.nl](mailto:m.arends@komm.nl)  
[www.komm.nl](http://www.komm.nl)

**Veilig Thuis Brabant Noordoost**

Advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling  
Oude Vlijmenseweg 112  
Postbus 1163  
5223 GS 's-Hertogenbosch  
0800 – 2000 (gratis)  
[info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl](mailto:info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl)

**Kinder- en jongerentelefoon**

0800 – 0432 (gratis)  
Vanaf mobiele telefoon: 0900 – 0132 (niet gratis)

**Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch**

Postbus 12345  
5200 GZ 's-Hertogenbosch  
073 – 6155840  
[leerplicht@s-hertogenbosch.nl](mailto:leerplicht@s-hertogenbosch.nl)

**Centrum Jeugd en Gezin**

Vogelstraat 2  
5212 VL 's-Hertogenbosch  
0800-6441414 (gratis) tussen 9.00-13,00 uur  
[www.kijkopkoo.nl](http://www.kijkopkoo.nl)

**Jeugd gezondheidszorg/GGD Hart voor Brabant**

Vestiging 's-Hertogenbosch:  
Vogelstraat 2  
5212 VL 's-Hertogenbosch  
Postbus 3166  
5203 DD 's-Hertogenbosch

0900 – 4636443

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

**Jeugdverpleegkundige**

GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau)

0900-4636443

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

**Schoolmaatschappelijk werk**

Farent Sociaal Werk

Rogier van der Weydenstraat 2

5213 CA 's-Hertogenbosch

088-0237500